



BOYPLAST BOYA PLASTİK İNŞ. VE İNŞ MALZ. SAN VE TİC A.Ş.

# RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

Bu doküman, yazılı izin alınmaksızın, hangi amaç için olursa olsun elektronik ortamda ya da başka biçimlerde kısmen veya tamamen ve herhangi bir dilde çoğaltılamaz, dağıtılamaz ve şirket dışı yayınlarda referans olarak kullanılamaz.  
Dokümanın kontrollü ve kontrolsüz dağıtımı Boyplast prosedürlerine göre gerçekleştirilir.

# İÇİNDEKİLER

1	Amaç ve Uygulama Kapsamı .....	2
1.1	Amaç.....	2
1.2	Kapsam .....	2
1.3	Tanımlar .....	2
2	Görev ve Sorumluluklar .....	3
2.1	BOYPLAST Etik Kurulu; .....	3
2.2	İnsan Kaynakları .....	3
2.3	Çalışanlar ve İş Ortakları; .....	3
2.4	Raporlama ve Bilgi Paylaşımı.....	3
3	Mal ve Hizmet Alınan ve Satılan Firmalar ve İş Ortakları.....	4
3.1	Firma ve İş Ortaklarının Seçimi .....	4
3.2	Firma ve İş Ortakları İle Anlaşma Sağlanması.....	4
4	Politika ve Prosedürlerimiz.....	4
4.1	Rüşvet ve Yolsuzluk .....	4
4.2	Hediye .....	5
4.3	Ağırlama Politikası.....	5
4.4	Kolaylaştırma Ödemeleri .....	5
4.5	Bağışlar .....	5
5	Eğitim.....	6
6	Politika İhlallerinin Bildirimi .....	6
7	Politika İhlalleri .....	6
8	Yürürlük ve Gözden Geçirme .....	6

# 1 Amaç ve Uygulama Kapsamı

## 1.1 Amaç

**Boyplast Boya Plastik İnş. Ve İnş Malz. San. Tic A.Ş.** (BOYPLAST) etik ilkelerinin ve sürdürülebilirlik hedeflerinin tamamlayıcı bir parçası olarak geliştirilen işbu Rüşvet ve Yolsuzluk İle Mücadele Politikası' nın amacı; rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusundaki ilke ve uygulamalarının çerçevesini çizmek ve bu uygulamaların açık ve net şekilde bir iletişimini sağlamaktır.

Bu politika ile yasal düzenlemeler, etik ve mesleki ilkeler ve evrensel kurallara uyum içerisinde rüşvet ve yolsuzluk risklerini belirlemek, azaltmak ve yönetmek hedeflenmektedir.

## 1.2 Kapsam

Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politikası,

- Boyplast A.Ş. Yönetim Kurulu da dahil olmak üzere tüm Boyplast A.Ş. çalışanlarını,
- Mal ve hizmet aldığımız firmaları ve çalışanlarını, tedarikçileri, yüklenicilerini, alt işverenleri, danışmanlar, avukatlar, vekâleten iş görenleri, müşterileri, dış denetçiler de dahil olmak üzere Boyplast A.Ş. adına birlikte iş yapılan diğer tüm tarafları

kapsamaktadır.

BOYPLAST Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensipleri, bu politikanın ayrılmaz bir parçasıdır. Bu kapsamda BOYPLAST Etik Kurulu ilgili kural ve prensiplerin tatbik ve takibinden sorumludur. İş bu politika, Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'ne paralel olarak uymayı taahhüt ettiğimiz ilkelere ve Şirketimizin diğer iç düzenlemelerine ve yasal düzenlemelere uyumu da taahhüt etmektedir.

## 1.3 Tanımlar

**Yolsuzluk;** menfaat elde etmek veya sürdürmek için bulunulan konum nedeniyle sahip olunan yetkinin doğrudan veya dolaylı olarak kötüye kullanılmasıdır.

**Rüşvet;** bir kişinin bir işi yapmak, yapmamak, hızlandırmak, yavaşlatmak gibi yollarla görevinin gereklerine aykırı veya olağan iş akışının dışında bir eylemi gerçekleştirmesini sağlamak amacıyla karşı taraftan sözlü veya yazılı anlaşma çerçevesinde doğrudan veya dolaylı olarak kendisine ya da göstereceği bir başka kişiye maddi veya manevi fayda sağlanmasını ifade etmektedir. Rüşvet olarak değerlendirilebilecek menfaat; nakit para, hediye, etkinlik daveti veya bileti, borç affı, yardım maksatlı bağış gibi çok farklı şekillerde olabilir.

## 2 Görev ve Sorumluluklar

### 2.1 BOYPLAST Etik Kurulu;

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası kapsamında BOYPLAST Etik Kurul'u aşağıdaki hususlardan sorumludur:

- Etkin bir rüşvet ve yolsuzlukla mücadele programını geliştirilmesi, tanımlanması, yayınlanması ve denetlenmesi,
- Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konuları hakkında görüş verilmesi,
- Politika kurallarının benimsenmesi, ilgili tüm yasal ve düzenleyici gereklere göre gerektiği şekilde ilaveler yapılması ve politika kurallarının doğru uygulanmasına yönelik faaliyetlerin koordine edilmesi,
- Politika metnine aykırı davranışların bildirilmesi için gerekli iletişim kanallarının kurulmasının sağlanması, bildirimde bulunan kişilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlamaya yönelik tedbirlerin alınması,
- Konu hakkında ulaşan şikâyet, ihbar ve iddialar hakkında gereken inceleme ve soruşturmaların yapılmasının sağlanması.

### 2.2 İnsan Kaynakları

- Politikaya uyum için insan kaynakları süreçlerinde (işe alım, eğitim vb.) gerekli tedbirlerin alınması,
- Etik İlkeler' in, Disiplin Yönetmeliği'nin ve Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası' nın gözden geçirilmesi ve gerekli olması durumunda revize edilerek Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmasından ile sorumludur.

### 2.3 Çalışanlar ve İş Ortakları;

Tüm çalışanlar ve iş ortakları bu politika metnindeki ilkelere uygun hareket etmelidirler. Yöneticiler, bu politika metnindeki ilkelerin; sorumlu oldukları iş ortakları ve idaresi altındaki çalışanlar tarafından anlaşılmasını, uygulanmasını ve yaşatılmasını sağlamalıdır. Çalışanlar ve iş ortakları hiçbir durumda ve hiç kimse tarafından bu politikaya aykırı hareket etmeye zorlanamaz.

### 2.4 Raporlama ve Bilgi Paylaşımı

İşbu politikada belirtilen rüşvet ve yolsuzlukla mücadele programı kapsamında yer alan konular ile rüşvet ve yolsuzluk eylemlerine ilişkin bildirimler ve inceleme sonuçları merkezi bir veri tabanında tutulur ve periyodik olarak raporlanır.

## **3 Mal ve Hizmet Alınan ve Satılan Firmalar ve İş Ortakları**

### **3.1 Firma ve İş Ortaklarının Seçimi**

Üst düzey yönetimce, mal ve hizmet alınan firmaların ve iş ortaklarının seçimi aşamasında tecrübe, mali performans, teknik yeterlilik gibi ölçütler ile birlikte etik düzeyleri ve bu alanda olumlu bir geçmişe sahip olmaları da dikkate alınır. Rüşvet veya yolsuzlukla ilgili olumsuz istihbaratı olan firma ya da iş ortaklarıyla, diğer kriterleri karşılasalar bile çalışılmaz. Bu kapsamda herhangi bir iş ilişkisine girmeden önce gerekli araştırma ve değerlendirmelerin yapılması sorumluluğu öncelikle üst düzey yönetimdedir.

### **3.2 Firma ve İş Ortakları İle Anlaşma Sağlanması**

Olumlu istihbaratı olan ve diğer kriterleri karşılayan firma ve iş ortaklarıyla yapılacak anlaşma ve sözleşmelerde;

- Politikada belirtilen esaslara ve ilgili diğer düzenlemelere tam uyum sağlanması,
- Çalışanlarının bu esasları özümsemesi ve buna uygun davranması,
- Belirli periyotlarla çalışanlarının Politika ile ilgili eğitimler almalarının sağlanması,
- Çalışanlarına bildirim yükümlülükleri ve Etik İş Kuralları ile ilgili düzenli hatırlatma yapması ve böyle durumlarla karşılaşmaları durumunda bildirim yapmalarını teşvik etmesi

Mal ve hizmet alınan firmaların ve iş ortaklarının, politika esaslarına ve ilgili diğer yasal düzenlemelere uyum sağlaması zorunludur. Bunlara uymayan kişi ve kuruluşlar ile çalışmalar sonlandırılır.

## **4 Politika ve Prosedürlerimiz**

### **4.1 Rüşvet ve Yolsuzluk**

BOYPLAST, rüşvet ve yolsuzluk kapsamındaki yasa ve düzenlemelere, evrensel hukuk kurallarına, etik ve mesleki ilkelere uyum sağlamayı ilke edinmiştir. BOYPLAST bu ilke kapsamında rüşvet ve yolsuzluğa karşı "sıfır tolerans" yaklaşımı ile hareket etmekte ve faaliyetlerini adil, dürüst, yasal ve etik kurallarına uygun bir şekilde sürdürmeyi taahhüt etmektedir. İşbu Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası da bu konuya verilen önemin bir gereği olarak hayata geçirilmiştir.

BOYPLAST, her türlü rüşvet ve yolsuzluğun karşısındadır. Amacı ne olursa olsun rüşvet alınması ya da verilmesi kesinlikle kabul edilemez. Rüşvet veya yolsuzluk aracılığıyla BOYPLAST, ile iş yapmak isteyen 3. taraflarla iş ilişkisinin devam ettirmez. Çalışanlara ve iş ortaklarına, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele programıyla ilgili yasal gereklilikler hakkında eğitim ve bilinçlendirme programları yapılır. Çalışanların şüpheli durumları bildirebilecekleri, güvenli ve erişilebilir iletişim kanalları sağlanır.

## 4.2 Hediye

Hediye, maddi bir ödeme gerektirmeyen ve genelde iş ilişkisinde bulunan kişiler ya da müşteriler tarafından teşekkür ya da ticari nezaket icabı verilen bir üründür. BOYPLAST tarafından üçüncü şahıslara verilmek istenen her türlü hediye alenen, iyi niyetle ve koşulsuz olarak verilmelidir. Hediyein kabul edilebilmesi için de aynı prensipler geçerlidir ve bu prensiplerde yer verilen maddi değeri yüksek olmayan, sembolik hediyelerin dışında kesinlikle hediye kabul edilmemelidir. Ayrıca, bu kapsamda olsa bile hediye kabulünün sıklık arz etmemesi, kabul edilen hediyelerle ilgili kabul eden tarafından ilk amiri kanalıyla BOYPLAST Etik Kuruluna bildirimde bulunulması gerekmektedir. Politikada belirtilen hususlara uyumlu olsa dahi çıkar çatışmasına yol açabilecek veya kamuoyunda duyulduğunda bu şekilde algılanabilecek durumlara da sebebiyet verilmemeli, böyle durumlarda hediye teklif edilmemeli veya kabul edilmemelidir.

## 4.3 Ağırlama Politikası

Bu politikanın kapsamında çalışılmakta olan tedarikçi, çalışılması olası ve/veya herhangi bir tedarikçi firmalardan gelen seminer, konferans, fabrika ziyareti gibi seyahat ve ağırlama teklifleri Etik Kurul tarafından değerlendirilir. Değerlendirmede esas olan kriter yakın zamanda veya gelecekte o tedarikçi ile çalışma ihtimali bu kararda etkili olur. Bu teklif tedarikçiden gelebileceği gibi BOYPLAST çalışanı tarafından da talep edilemez.

## 4.4 Kolaylaştırma Ödemeleri

Bu Politikanın kapsamında yer alan kişi ve kuruluşların, devlet kurumları ile rutin bir işlemi ya da süreci (izin ve ruhsat almak, belge temin etmek, vb.) Güvenceye almak ya da hızlandırmak için kolaylaştırma ödemeleri teklif edilmez.

BOYPLAST, herhangi bir işin kolaylaştırılması ve hızlandırılması için yapılacak her türlü ödemeyi yasaklar. BOYPLAST çalışanları, üçüncü kişilerle olan ilişkilerinde karşı tarafın bunu teklif etmesine, vaat etmesine, rica etmesine, talep etmesine, vermesine veya kabul etmesine tolerans göstermez.

## 4.5 Bağışlar

Boyplast Boya Plastik İnş. Ve İnş Malz. San. Tic A.Ş.; kurumsal sosyal sorumluluk anlayışı ile eğitim, kültür, sanat, çevre ve spor alanlarında faaliyet gösteren kişilere, sivil toplum kuruluşlarına, dernek veya vakıflara, üniversitelere, kamu kurum ve kuruluşlarına Yönetim Kurulu'nun belirlediği oranda ve şekilde yardım ve bağış yapabilir. Buna göre hazırlanan Bağış ve Yardım Politikası internet sitesinde ilan edilmiş ve Genel Kurul'un onayından geçmiştir. BOYPLAST çalışanlarının işlerinden bağımsız olarak kendi topladıkları tutarlarla hayır kurumlarını desteklemeleri BOYPLAST Bağış ve Yardım Politikasının dışındadır.

## 5 Eğitim

Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konularında tüm BOYPLAST çalışanları ve iş ortaklarının bilgilendirilmesi ve iş bu politikada yer alan esasların özümsemesine yönelik olarak ilgili tarafların eğitim alması sağlanır.

## 6 Politika İhlallerinin Bildirimi

Bir çalışan ya da BOYPLAST adına hareket eden bir kişinin işbu politikaya aykırı hareket ettiği yönünde görüş ya da şüphe varsa, BOYPLAST Etik Kuruluna iletilmelidir. Başvurular firma içinde "Dilek ve Şikayet Formu" ile ya da etikkurul@boyplast.com üzerinden elektronik posta ile veya yazılı müracaatla yapılabilir. İş Etiği Kuralları ile ilgili hususlar belirli periyotlarla BOYPLAST çalışanlarına hatırlatılmaktadır. BOYPLAST, dürüst ve şeffaf bir yaklaşımı teşvik etmekte olup; iyi niyetle içten kaygılarını dile getiren herhangi bir çalışanını ya da BOYPLAST adına hareket eden bir kişiyi desteklemektedir ve bildirimleri gizli tutmaktadır. Hiçbir çalışan BOYPLAST Etik Kuruluna yapmış olduğu Etik Kural ihlali olduğuna inandığı bir bildirim nedeniyle baskı veya cezalandırmaya tabi tutulamaz. Etik Kurul'un yazılı onayı alınmadan görev kapsamı veya yerinde bu nedenle bir değişiklik yapılamaz. Bildirim yapan kişinin, bu tür bir muameleye maruz kalması durumunda bunu Etik Kurul'a iletmesi gerekmektedir.

## 7 Politika İhlalleri

Politikaya aykırı olan veya olma ihtimali olan durumlarda, konu BOYPLAST Etik Kurulunca incelenir ve uygunsuz davranışların tespiti halinde gerekli yaptırımlar uygulanır. Mal ve hizmet alınan ve satılan firmalar veya BOYPLAST adına görev yapan kişi ve kuruluşlarla yapılan sözleşmelerde Politikaya aykırı davranış, tutum ya da faaliyet bulunduğunun belirlenmesi durumunda çalışmaların/yürürlükteki sözleşmelerin BOYPLAST tarafından haklı sebep ile tek taraflı olarak sonlandırılacağına dair hükümlere yer verilir ve Politika ihlali durumunda da istisna yapılmaksızın bu hükümler uygulanır.

## 8 Yürürlük ve Gözden Geçirme

Bu politika BOYPLAST Yönetim Kurulu'nun 29 Mayıs 2018 tarihli kararı ile uygulamaya konulmuş olup yürütülmesinden tüm yöneticiler ve Etik Kurulu sorumludur.

İşbu politika, düzenli aralıklarla gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılır ve tüm değişimler duyuru yoluyla ilan edilir. Bu kuralların güncel sürümüne şirket web sitesi üzerinden sürekli bir şekilde ve kolaylıkla erişilebilir.

YÖNETİM KURULU BAŞKANI

METİN SARAÇ