



**BOYPLAST BOYA PLASTİK İŞ. VE İNŞ MALZ. SAN VE TİC A.Ş.**

# **SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKASI**

Bu doküman, yazılı izin alınmaksızın, hangi amaç için olursa olsun elektronik ortamda ya da başka biçimlerde kısmen veya tamamen ve herhangi bir dilde çoğaltılamaz, dağıtılamaz ve şirket dışı yayınlarda referans olarak kullanılamaz. Dokümanın kontrollü ve kontrolsüz dağıtımı Boyplast prosedürlerine göre gerçekleştirilir.

# İÇİNDEKİLER

1. İşe Alım .....	2
2. Ayrımcılık, Taciz ve Kötü Muamelenin Önlenmesi.....	2
3. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele .....	2
4. Örgütlenme ve Sendika Özgürlüğü .....	2
5. Çocuk İşçilik .....	3
6. Çalışanların Bilinçlendirilmesi.....	3
7. Çalışma Saatleri .....	3
8. Ücretler ve Ödemeler.....	3
9. Kanunlara ve Diğer Yükümlülüklerle Uyum.....	3
10. İletişim .....	3
11. Zorla ve Zorunlu Çalıştırma .....	3
12. Tedarikçi Yönetimi.....	3
13. İş Sağlığı ve Güvenliği.....	4
14. Eğitim .....	4

Üretimin ve yönetimin her aşamasında “Önce İnsan” prensibi ile hareket eden **Boyplast Boya Plastik İnş. ve İnş. Malz. San. Tic. A.Ş.** (BOYPLAST) faaliyetlerinin tümünde aşağıda belirtilen hususlara göre hareket edeceğini veya edilmesini sağlayacağını taahhüt eder;

### **1. İşe Alım**

İşe alımda personelin seçiminin teknik, mesleki bilgi birikimi kadar şirket kuralları ve şirketin sosyal uygunluk şartlarına uyumu da gerekli ve önemli kriter olarak kabul edilir. İşe alım aşamasına;

- Kötü muamele, kişiliğin zedelenmesi, aşağılama ve herhangi bir baskı uygulanmaz.
- İş başvurusunda bulunan kişinin başvurusu haksız yere reddedilmez, ret sebebi başvuru sahibine bildirilir.
- Kadın çalışanlar iş başvurusu yaptıklarında hamilelik testi istenmez.
- Çocuk işçiliğinin önlenmesi için iş başvurusu yapılmadan önce çalışanların kimlik bilgilerine bakılır ve bu doğrultuda başvuru değerlendirilir.

### **2. Ayrımcılık, Taciz ve Kötü Muamelenin Önlenmesi**

Bütün çalışanların eşit haklara sahip olduğu temel alınarak; işe alma, tazminat, eğitime erişim, terfi, ücret belirleme konularında ayrımcılık veya ırka, toplumsal sınıfa, dine, ulusal kökene, cinsiyete veya politik ilişkilere dayalı işe son verme veya emekliye ayırma yapılmaz. Çalışma ortamının huzuru ve çalışanların mutlu olarak çalışmalarını sağlamak için faaliyetlerini “Ayrımcılık, Taciz ve Zorbalığı Önleme Politikası” na uygun olarak gerçekleştirmektedir.

### **3. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele**

BOYPLAST; rüşvet ve yolsuzluğa karşı “sıfır tolerans” yaklaşımı ile hareket etmekte ve faaliyetlerini adil, dürüst, yasal ve etik kurallarına uygun bir şekilde sürdürmeyi taahhüt etmektedir. Tüm faaliyetlerini “Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası” na uygun olarak gerçekleştirmektedir.

### **4. Örgütlenme ve Sendika Özgürlüğü**

BOYPLAST; bütün çalışanların özgür ve demokratik bir şekilde yasalarla tanınmış, diledikleri dernek, sivil toplum örgütü, sendika, mesleki ve sosyal kuruluşu üye olma, ifade özgürlüğüne ve örgütlenme hakkına saygı duyar.

## **5. Çocuk İşçilik**

Çocukların sağlıklı gelişimi için ve eğitim hakkına duyulan saygı çerçevesinde 18 yaşından küçük çalışan bulundurmaz, genç işçi çalıştırma usul ve esaslarına uygun hareket eder. Faaliyetlerini “Çocuk İşçiliğin Önlenmesi Prosedürü” ne uygun olarak gerçekleştirmektedir.

## **6. Çalışanların Bilinçlendirilmesi**

Sosyal uygunluğun temelini bilinçli çalışanlardan geçtiğine inanarak işe alım aşamasında ve çalışma süresince belli dönemlerde çalışanların özlük hakları, şirket kuralları, çalışma şartları konularında bilgilendirilerek çalışanların bilinç düzeyinin artırılması yönünde faaliyetlerde bulunur.

## **7. Çalışma Saatleri**

Verimli çalışma ve insan haklarına duyulan saygı sebebiyle çalışma saatleri ve fazla mesai sürelerinde yürürlükteki kanun ve yönetmeliklerle uygun hareket edilir.

## **8. Ücretler ve Ödemeler**

Çalışanların yaşam giderlerini karşılayabilecekleri minimum ücret olarak asgari ücreti esas alarak; bunun altında ücret verilmez. Fazla mesai ücretleri yasanın öngördüğü şekilde ilaveler yapılarak ödenir.

## **9. Kanunlara ve Diğer Yükümlülüklere Uyum**

Yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere bağlı kalarak müşterilerimizin iş ortaklığı kurallarıyla beraber uluslararası sosyal sorumluluk konusundaki kurallar ve gereklilikler takip edilir.

## **10. İletişim**

Başarının sağlıklı iletişimden geçtiği inancıyla çalışanların kendi aralarında ve yöneticiler ile bağlantılarını sürekli canlı tutmaya, çalışan ve yöneticiler arasında iyi ilişkileri oluşturmaya ve bu ilişkilerin sürekliliğini sağlamaya yönelik uygulamalar yürütülür.

## **11. Zorla ve Zorunlu Çalıştırma**

Sözleşme ile zorunluluğa bağlanmış veya borca karşılık çalışma olamayacağını benimser ve çalışmanın gönüllülük esasına bağlı gerçekleştirilmesini sağlar

## **12. Tedarikçi Yönetimi**

Bütün tedarikçilerin eşit sorumlulukta oldukları inancıyla; tedarikçi firmalarının sosyal uygunluk faaliyetleri kontrol edilir ve değerlendirilir. Sonuçların aksiyon planları ile takip edilmesi sağlanır.

### 13. İş Sağlığı ve Güvenliği

Tüm faaliyetlerinde insanı en değerli varlığı olarak kabul edip, daha güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı yaratarak oluşabilecek her türlü kaybı en aza indirmeyi öncelikli hedef olarak kabul eder.

Bu amaçla;

- Risk analizine dayalı proaktif bir yaklaşım benimsenir,
- Tüm çalışanların iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları ile ilgili bireysel sorumluluklarının farkında olmaları sağlamak amacıyla eğitimler düzenlenir.
- İş Sağlığı ve Güvenliği açısından gerekli donanımı temin edilir.
- İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili yerel kanun, yönetmelik ve şartlara BOYPLAST' ın standartlarını ve kurallarını da dikkate alarak uyulması sağlanır,
- Tüm çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği politikasına uygun olarak çalışabilecekleri bir iletişim ve çalışma ortamı sağlanır,
- Faaliyetlerinden kaynaklanabilecek iş sağlığı ve güvenliği tehlikeleri ile ilgili riskleri belirleyip bu riskleri kabul edilebilir seviyelere çekerek kontrol altında tutulması sağlanır,

### 14. Eğitim

Çalışanların eğitim düzeyi şirketin genel seviyesini belirler. Bu mantıkla çalışanların iş sağlığı ve güvenliği, çevre bilincini artırma, mesleki ve kişisel gelişimlerine destek olmak için şirket içi veya şirket dışı eğitimler düzenlenir.

YÖNETİM KURULU BAŞKANI

METİN SARAÇ